



Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Egedal Kommune

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Skolebestyrelsen	4
Elevråd	7
Ikrafttræden og ændringsbestemmelser	8
Bilag	9
Skolestruktur.....	9
Kommunens inddeling i skoledistrikter og antal skoler	9
Skolernes omfang: Klassestrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand	9
Undervisning i fritiden	11
Skolefritidsordninger (SFO).....	12
Mål og rammer som byrådet ønsker at lægge for skolebestyrelsernes beslutninger	12
Andre væsentlige forhold	13
Klassedannelse	13
Indskrivning	13
Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne.....	15
Elevrepræsentanter i skolebestyrelsen.....	17
Undervisning af tosprogede elever	17
Skoleårets længde og ferieplan	17
Timetal	17
Kompensation af fritidstilbud ved forkortet skoledag	17

Indledning

Styrelsesvedtægt for folkeskolen

Byrådet har til opgave at fastsætte en vedtægt for, hvordan kommunens skoler skal styres. Det sker efter udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtægten supplerer folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, samt byrådets politiske beslutninger og mål og rammer for kommunens skolevæsen.

I vedtægten fastsætter byrådet de nærmere retningslinjer for styrelsen af kommunens skolevæsen og i et bilag optages de beslutninger, som byrådet har truffet om for eksempel skolestruktur.

Vedtægten skal ifølge § 41 i folkeskoleloven (LBKG 2024-08-27 nr. 989 om folkeskolen) indeholde bestemmelser om bl.a.:

- Skolebestyrelsernes sammensætning.
- Udpegning af eventuelt byrådsmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.
- Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Vedtægten skal ledsages af bilag med de beslutninger, som byrådet har truffet vedrørende området som helhed og de enkelte skoler. Det gælder bl.a.:

- Antal skoler
- Kommunens inddeling i skoledistrikter
- Skolernes omfang: Klassestrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand
- Undervisning i fritiden
- Skolefritidsordninger
- De mål og rammer, som byrådet ønsker at lægge for skolebestyrelsens beslutninger
- Alle andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til de enkelte skoler. Det kan for eksempel være henvisning til undervisning på andre skoler, indskrivning/optagelse af elever og ferieplan.

Styrelsesvedtægten er ikke en lovopsamling i forhold til folkeskoleområdet, da bestemmelser i loven gælder uanset, om de står i vedtægten eller ej.

Skolebestyrelsen

- § 1** I skolebestyrelsen samarbejder forældre, elever og skolens personale om udviklingen af skolen. Det sker ved blandt andet ved at fastsætte principper for skolens virksomhed.

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2 **Skolebestyrelsens sammensætning**

Skolebestyrelsens sammensætning følger af § 42 i Folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen skal bestå af følgende:

- Syv forældrerepræsentanter. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn indskrevet i skolen samt personer, der i henhold til den enhver tid gældende bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen har valgt og valgbarhed. Følgende skal derudover være opfyldt:
 - Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasser udgøre mindst én. Hvis ikke det er muligt, skal et af bestyrelsesmedlemmerne varetage specialklasseforældrenes interesser i bestyrelsen.
- To repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- To repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen.

For at styrke nærdemokratiet skal der, hvis skolen består af mere end én afdeling, sikres repræsentation fra hver afdeling. Dette gælder for både forældrerepræsentanter, repræsentanter fra det undervisende personale og for elevrepræsentanter. Afdelinger, hvor der kun går elever til og med 6. klassetrin, er dog undtaget kravet om elevrepræsentation.

Se mere om valg af forældre- og elevrepræsentanter i bilag.

Stk. 3 **Valg af medarbejderrepræsentanter**

Skolelederen sikrer, at der vælges mindst to medarbejderrepræsentanter hvert år senest i juni.

Ved valg af medarbejderrepræsentanter, er de to medarbejdere, der har fået flest stemmer valgt. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er et år.

Stk. 4 **Valg af formand og næstformand**

Formand og næstformand for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne. Alle de stemmeberettigede medlemmer, dvs. også elevrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter, deltager i valget om formand.

Valg af formand og næstformand sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af dem opnår et flertal af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den, der fik den laveste tilslutning.

Stk. 5 **Skolebestyrelsens beslutningsdygtighed**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

Beslutningerne træffes ved simpelt flertal, hvor intet andet er bestemt.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6 **Stedfortræderes mødedeltagelse**

Når et medlem af skolebestyrelsen er forhindret i at deltage, kan stedfortræderen deltage. Stedfortræderen deltager med et medlems rettigheder og pligter og kan derfor kun deltage, når et medlem ikke selv er til stede. Ved forfald indkalder skolelederen det pågældende medlems stedfortræder og indkaldelse sker i den rækkefølge, som stedfortræderne er valgt.

Stedfortrædere må ikke deltage i skolebestyrelsesmøderne, hvis alle menige medlemmer er til stede.

Stk. 7 **Skolebestyrelsens opgave**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed i overensstemmelse med folkeskolelovens § 44 stk. 2, herunder om:

- Undervisningens organisering (fastlægge elevernes undervisningstimer på hvert klassetrin, skoledagens længde, undervisningstid og ressourcer efter §§ 16 a og 16 b, holddannelse, samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser).
- Samarbejdet mellem skole og hjem (hvori der kan fastsættes principper om digital kommunikation, hvis der skønnes at være behov herfor) og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling mellem lærerne.
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden.
- Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

Skolebestyrelsen kan fastsætte principper for motion og bevægelse i undervisningen.

Skolebestyrelsen har også til opgave at godkende skolens budget og undervisningsmidler.

Skolebestyrelsen fastsætter ordensregler og værdiregelsæt for skolen. Disse regler skal bidrage til elevernes trivsel og til et godt undervisningsmiljø på skolen.

Ved ansættelse af skoleleder vælger skolebestyrelsen en repræsentant til ansættelsesudvalget.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Stk. 8 **Beføjelser delegeret fra byrådet til skolebestyrelsen**

I henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 5 kan byrådet delegere beslutningskompetence til skolebestyrelsen på nærmere fastsatte områder.

I Egedal Kommune er følgende beføjelser delegeret til skolebestyrelsen:

- Godkendelse af ansøgninger om afkortning af skoledagens længde. Delegeret på byrådsmødet den 26. februar 2025.

Elevråd

§ 2 På hver afdeling oprettes et elevråd i henhold til den enhver tid gældende bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen.

Stk. 2 **Fælleselevråd i Egedal Kommune**

Fælleselevrådet består af elevrepræsentanter fra 4.-10. klasse.

Stk. 3 Skolelederen har ansvaret for, at der på hver af skolens afdelinger vælges elevrepræsentanter til fælleselevrådet.

Ikrafttræden og ændringsbestemmelser

- § 3** Ændringer af denne styrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Ændringer i bilag (med undtagelse af bestemmelser om skolestruktur) kræver dog ikke indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Stk. 2 Vedtagelse af eller ændringer i styrelsesvedtægten sker efter de almindelige regler for kommunale beslutninger og kræver kun én behandling i byrådet.

Vedtaget af byrådet den 29. august 2025

Vedtægten træder i kraft den 1. september 2025.

Samtidig ophæves Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Egedal Kommune fra den 24. april 2024.

Bilag

Skolestruktur

Kommunens inddeling i skoledistrikter og antal skoler

I Egedal Kommune er der seks folkeskoler. Hver skole udgør i henhold til folkeskoleloven én organisatorisk enhed med fælles ledelse, én skolebestyrelse og ét skoledistrikt. Fire af skolerne er fordelt på to matrikler og består derfor af to fysisk adskilte afdelinger. En afdeling betegner en lokal placering under samme skole og udgør således ikke en selvstændig skole.

De til en hver tid gældende skoledistrikter fremgår af kommunens hjemmeside.

Skolernes omfang: Klasseset, specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Klasseset

Skole	Afdeling	Klasseset
Ølstykke Skole	Søhøj	0.-9. kl.
	Maglehøj	0.-9. kl.
Egedal Skole	Bækkegården	0.-9. kl.
	Stengården	0.-9. kl.
Stenløse Skole	Lærkeskolen	0.-9. kl.
	Veksø Skole	0.-6. kl.
Ådal Skole	Ganløse	0.-9. kl.
	Slagslunde	0.-6. kl.
Balsmoseskolen		0.-9. kl.
Boesagerskolen		0.-9. kl.
Egedal 10. klassecenter		10. kl.

Undervisning i 10. klasse

I Egedal Kommune er undervisningen i 10. klasse organiseret på Egedal 10. klassecenteret i Jørlunde, som en afdeling under Ung Egedal, jf. Lov om ungdomsskoler. Egedal 10. klassecenter er en frivillig afslutning på folkeskolen, med særligt sigte på at forberede eleverne til de kommende uddannelser.

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

I Egedal Kommune arbejdes på at sikre tidlig indsats, når der er udfordringer omkring et barn eller en ung. Indsatsen er helhedsorienteret og sker i tæt samarbejde med familien.

En af folkeskolens opgaver er at skabe inkluderende læringsfællesskaber. Folkeskolen skal grundlæggende tilgodese alle børns læring og trivsel, og det betyder, jf.

Undervisningsministeriets regler om inklusion, at børn med særlige behov så vidt muligt ikke skal udskilles til særlige undervisningstilbud, men undervises med deres kammerater i den almene undervisning.

Hvis skolen vurderer, at et barns udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Specialundervisning kan gives til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte i specialklasser og specialskoler.

Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer (12 lektioner). Henvvisning til specialundervisningen skal være baseret på den enkelte elevs undervisningsbehov.

Specialundervisningen skal følge de samme regler for fag, timetal, kompetenceområder, kompetencemål, elevplaner, afgangsprøver og test, som den almene undervisning.

Specialpædagogiske tilbud i Egedal kommune

I de særlige tilfælde hvor indsatser på almenskolen ikke har været tilstrækkelige, kan eleverne visiteres til andre undervisningstilbud.

Egedal Kommune råder p.t. over følgende undervisningstilbud til elever med særlige behov:

Tilbud	Skole	Målgruppe	Beskrivelse
Kompetencecenter Smørum	Balsmoseskolen	0.-9. kl.	Specialpædagogisk tilbud inden for folkeskolens rammer. En bredere målgruppe med afsæt i autismespektrumforstyrrelser og lignende.
Kompetencecenter Ganløse	Ådal Skole	0.-9. kl.	Specialpædagogisk tilbud inden for folkeskolens rammer. En bredere målgruppe med afsæt i ADHD.
Kompetencecenter Stenløse	Stenløse Skole	0.-9. klasse, dog 5.-9. klasse for læseklasse-tilbuddet	Specialpædagogisk tilbud inden for folkeskolens rammer. En bredere målgruppe med afsæt i generelle indlæringsvanskeligheder eller tale-

			/høre-/læsevanskelighed er, herunder ordblindhed. Læseenheden varetager ordblindeundervisning for alle af kommunens elever i diagnosticeret ordblindevanskeligheder.
10. kl. tilbud	10. klassecenter Jørlunde	10. klasse	Almenelever samt elever med særlige behov.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Hovedformålet med PPR's arbejde er at yde rådgivning, supervision og sparring til ledere, medarbejdere, familier og elever i almenområdet. Særligt i forhold til børn med særlige behov, som ikke udvikler sig optimalt, samt en rådgivende funktion i forhold til forældre.

Endvidere tilbydes:

- Konsultative og forebyggende indsatser
- Psykologisk bistand (0 – 18 år)
- Tale-høre-pædagogisk bistand (0 – 18 år)
- Specialpædagogisk bistand (0 – 18 år)
- Undersøgelse / udredning
- Rådgivning/vejledning af lærer, pædagoger m.fl.
- Konsultativ supervision

Specialpædagogisk bistand til småbørn

I henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen (Bek. 999 af 15. september 2014), tilbydes specialpædagogisk bistand, hvis børnenes udvikling på grund af sprog- og talevanskeligheder eller af andre grunde kræver en særlig hensyntagen og støtte.

Formålet med den specialpædagogiske bistand er så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

Undervisning i fritiden

Skolerne kan inden for deres rammer og skolebestyrelsens principper tilbyde undervisning i fritiden, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 6.

Skolefritidsordninger (SFO)

I Egedal Kommune er der en SFO tilknyttet hver skoleafdeling, som tilbyder pasning og pædagogiske aktiviteter før og efter skoletid. SFO omfatter elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse.

I Egedal Kommune starter de nye skolebørn i Mini-SFO per 1. april, før den endelig opstart i børnehaveklassen i august.

Skolebestyrelsen udarbejder mål og indholdsbeskrivelse for SFO.

SFO'ernes åbningstider

I skoledagene er SFO'erne åbne rundt om skoledagen, så eleverne både kan møde ind i SFO'en om morgenen før skole og om eftermiddagen efter skole (gennemsnitlig ugentligt åbningstid på i alt 27,4 timer). I ferier og på skolefridage har SFO'erne udvidede åbningstider.

De konkrete åbningstider kan ses på den enkelte skoles hjemmeside.

I skolernes ferieperioder kan SFO'erne lægges midlertidigt sammen.

Lukkedage

SFO'erne har lukket mellem jul og nytår, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt de tre hverdage før påske.

Ind- og udmeldelse af SFO

Ind- og udmeldelse af SFO sker via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk. Der er en måneds opsigelse til den 15. eller til den sidste dag i en måned. Overgangen fra børnehave til SFO finder sted den 1. april, og overgangen fra SFO til klub sker ligeledes den 1. april.

SFO-takster

Byrådet fastsætter SFO-taksten og disse udmeldes på baggrund af det vedtagne budget. Oplysninger om SFO-taksten vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Mål og rammer som byrådet ønsker at lægge for skolebestyrelsernes beslutninger

Mål og rammer for skoleområdet er beskrevet i kommunens budget samt vedtagne politikker, strategier og retningsgivende dokumenter (fx politiske sager).

Andre væsentlige forhold

Klassedannelse

Fra og med skoleåret 2024/25 gælder indfasning af klasseloft på 25 elever for 0.-2. klasse. Dette vil være fuldt indfaset fra skoleåret 2026/27. Byrådet kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i børnehaveklassen og 1.-2. klasse, dog ikke over 28.

Elevtallet i 3.-9. klasse må normalt ikke ved skoleårets start overstige 28. Byrådet kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i 3.-9. klasse, dog ikke over 30.

Antallet af børnehaveklasser fastsættes af administrationen, på baggrund af dialog med skolechefen og de berørte skoleledere. Forældrene får besked om placering på skoleafdeling i løbet af januar måned. Den præcise dato vil fremgå af det materiale, som forældrene modtager i forbindelse med indskrivningsprocessen, samt af kommunens hjemmeside. Det stående udvalg orienteres efterfølgende om antallet af forventede børnehaveklasser i foråret forud for det pågældende skoleår.

Indskrivning

Alle har ret til en plads på skolen i eget skoledistrikt

Børn har krav på at blive indskrevet på skolen i eget skoledistrikt ved skolestart og ved tilflytning. Det er barnets bopælsadresse der afgør, hvilket skoledistrikt barnet tilhører. Ved flytning har barnet ret til at fortsætte skolegangen på den skole, som barnet er indskrevet på, uagtet om der flyttes indenfor eller udenfor skoledistriktsgrænsen.

Skolelederen beslutter klasseplacering

Skolelederen tilrettelægger klassedannelsen under hensyntagen til pædagogiske overvejelser og en hensigtsmæssig sammensætning af klasserne. Ved indskrivning i skolen træffer skolelederen således beslutning om de enkelte elevers placering i en klasse og dermed også afdeling, hvis skolen har flere afdelinger.

I den forbindelse kan skolelederen blandt andet inddrage forældrenes ønske om placering på en bestemt afdeling – et ønske, som forældrene fx har mulighed for at angive ved skoleindskrivningen til børnehaveklasse – samt hensynet til søskendes placering, særlige behov hos eleven samt andre pædagogiske eller sociale forhold. Først hvis de anvendte hensyn ikke fører til en entydig afdelingsplacering, kan nærhed – i bred forstand, såsom transporttid, tryk skolevej eller tilknytning til en afdeling – indgå som et supplerende hensyn. Det er dog helt afgørende, at elevens bopæl ikke bliver det styrende hensyn/kriterium. Bopæl må således ikke anvendes som første prioriteringskriterium eller automatisk fordelingsprincip, da det i praksis vil skabe selvstændige skoledistrikter for afdelinger, hvilket vil være i strid med folkeskolelovens bestemmelser.

Det er alene skolelederen, der træffer den endelige beslutning om klasseplacering.

Søskendegaranti ved indskrivning i børnehaveklassen

Børn, der er bosat i Egedal Kommune, og som har søskende¹, der allerede er indskrevet på den skole hvor barnet søges indskrevet, er sikret en plads på skolen.

Indskrivning på skole i andet skoledistrikt - frit skolevalg

Folkeskoleloven giver mulighed for frit skolevalg både inden for og på tværs af kommunegrænser. Det betyder, at forældre har ret til at få deres barn optaget i en folkeskole i egen eller en anden kommune, hvis der er ledige pladser på den ønskede skole.

For at sikre, at man på skolerne altid har kapacitet til at optage tilflyttede elever i skoledistriktet uden at skulle oprette ekstra klasser, har byrådet fastsat følgende retningslinjer for frit skolevalg ved optagelse af elever i kommunens folkeskoler:

For børnehaveklasse til og med 2. klasse gælder, at elever bosiddende uden for skoledistriktet *ikke* optages på skolen, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det pågældende klassetrin er 23 eller derover.

For 3.-9. klasse gælder, at elever bosiddende uden for skoledistriktet *ikke* optages på skolen, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det pågældende klassetrin er 26 eller derover.

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, gælder følgende prioriterede kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Nærmere boende går forud for fjernere boende
4. Lodtrækning i det omfang, de objektive kriterier ikke fører til en prioritetsorden.

Bemærk at hvis skolegang vælges på en anden skole end distriktsskolen, dækkes transportudgifter ikke af kommunen.

Skoleudsættelse

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Forældrene kan søge om at udsætte barnets skolegang et år begrundet i barnets udvikling.

Skolelederen har den endelige beslutningskompetence om skoleudsættelse. Dette sker i tæt samarbejde mellem forældre, barnets dagtilbud og kommende skole.

¹ Søskende defineres som biologiske halv- og helsøskende, samt sammenbragte børn med samme bopælsadresse.

Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne

Valgansvarlig

Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for den siddende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg for en fireårig periode gennemføres efter at der har været holdt kommunale og regionale valg, og de skal være afsluttet senest den 31. maj det følgende år. Dagtilbud og skole udarbejder tidsplan for ordinære og forskudte valg i forhold til vedtagne regler, der sikrer at valgene er afsluttet senest den 31. maj.

Forskudt valg til skolebestyrelsen

Kompetence til at imødekomme en skolebestyrelses ønske om forskudt valg til skolebestyrelsen er uddelegeret til administrationen. Når der første gang holdes forskudte valg, vælges fire medlemmer for en fireårig periode og tre medlemmer vælges for en toårig periode. Valgbestyrelsen afgiver indstilling til administrationen om, hvilke forældrerepræsentanter der vælges for henholdsvis en fireårig og toårig periode. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Ved efterfølgende valg er valgperioden fireårig. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til to år.

Valgliste

Valglisten skal være udarbejdet senest to uger før valgmødet.

Valgmøde

Der afholdes valgmøde på hver af skolerne tidligst to uger efter hjemmene er blevet underrettet om valget.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest en uge efter valgmødet.

Fredsvalg

Senest en uge før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg. Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler. Ved fredsvalg betragtes de syv øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Afstemningsvalg (kampvalg)

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, og der udsendes stemmemateriale mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Afstemning (herunder muligheden for elektronisk afstemning)

Det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

Stemmeafgivning kan yderligere ske ved elektronisk afstemning via internettet under forudsætning af at hjemmene orienteres om afstemningen og der udsendes stemmemateriale mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Det er byrådets ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og behandling af personoplysninger.

Opgørelse af valget

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Valgbestyrelsen underretter de valgte og det stående udvalg om valgets resultat.

Kandidater til skolebestyrelsen, som ikke vælges, vil fungere som stedfortrædere. Stedfortrædernes rækkefølge afgøres af antallet af stemmer. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

Bekendtgørelse af valgresultat

Valgresultatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på skolens digitale platform ved valgets afslutning.

Klager over valg

Fristen for klager er syv dage efter valgets endelige opgørelse. Klager rettes til valgbestyrelsen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltrædelse

Skolens leder indkalder til konstituerende møde, når valget er afsluttet. Skolebestyrelsen tiltræder 1. august ved skoleårets begyndelse.

Suppleringsvalg

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, indstiller skolebestyrelsen til skolechefen, at der holdes suppleringsvalg på skolen. Proceduren for suppleringsvalg er den samme som ved ordinære valg.

Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Byrådet har besluttet, at der ikke udbetales vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer.

Elevrepræsentanter i skolebestyrelsen

Skolelederen sikrer, at der vælges to elevrepræsentanter hvert år ved starten af skoleåret. Elevrepræsentanternes valgperiode er et år.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i drøftelser, der vedrører enkeltpersoner.

Undervisning af tosprogede elever

Tosprogede elever tilbydes undervisning i dansk som andetsprog i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1053 af 29/06/2016. Ved tosprogede elever forstås børn, der har et andet modersmål end dansk og som først ved kontakt med det omgivende samfund lærer dansk.

Undervisningen i dansk som andetsprog gives til elever, der ikke har et tilstrækkeligt kendskab til dansk sprog. Hvis eleven ved optagelse i skolen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, henvises til basisundervisning i dansk som andetsprog.

Skoleårets længde og ferieplan

Skoleåret består af 200 skoledage.

Der er en fælles bindende ferieplan i Egedal Kommunes skolevæsen. Den fælles ferieplan udarbejdes af administrationen for en toårig periode.

Ferieplanen skal udarbejdes således, at efterårsferien falder i uge 42, mens vinterferien holdes i uge 7. Ferieplanen sendes til høring i skolebestyrelserne, således at ferieplanen på baggrund af høringssvarene kan endeligt beslattes af Dagtilbud og skole.

De vedtagne ferieplaner er offentliggjort på kommunens og skolernes hjemmesider.

Timetal

Tiden til den faglige undervisning følger de minimumskrav, der er fastsat i lovgivningen (besluttet af byrådet den 26. februar 2025).

Kompensation af fritidstilbud ved forkortet skoledag

Undervisningstidens længde er fastsat i lovgivningen som minimumskrav for hvert klassetrin. Skolerne skal kompensere fritidstilbud for den øgede åbningstid, der opstår, hvis skoledagens længde forkortes (besluttet af byrådet den 26. februar 2025).